



Handwritten signatures in blue ink.

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
JUNTA DE FREGUESIA DE MIRE DE TIBÃES
REALIZADA A DEZ DE OUTUBRO DE 2024**

Aos dez dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se pelas vinte e uma horas, na sala de reuniões da Junta de Freguesia de Mire de Tibães, uma reunião ordinária da Junta de Freguesia de Mire de Tibães. -----

Presidiu e dirigiu a reunião o Presidente da Junta de Freguesia, Jorge Fernando da Silva Dias, verificando-se a presença dos seguintes membros do órgão executivo: Célia Cristina da Silva Rocha e Laura José Gomes Martins. -----

Secretariou a reunião a secretária Laura José Gomes Martins, de acordo com a designação promovida pelo Presidente, nos termos do disposto na alínea a), do n.º 3 do art. 18º Anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, na sua versão atual. -----

Pelo Senhor Presidente da Junta de Freguesia, Jorge Fernando da Silva Dias, foi declarada aberta pelas vinte e uma horas e cinco minutos, com a seguinte ordem do dia, antecipadamente remetida a todos os membros, nos termos do artigo décimo oitavo do código do Procedimento Administrativo. -----

ORDEM DO DIA:

Ponto 1 – Período para intervenção e esclarecimento do público; -----

Ponto 2 - Aprovação da ata da última reunião; -----

Ponto 3 – Contratação de Auxiliar de Ação Educativa por Contrato Emprego-Inserção + (CEI+), através do IEFP; -----

Ponto 4 – Declaração de representação de Freguesia; -----

Ponto 5 – Propostas para o Magusto e comemoração do São Martinho; -----

Ponto 6 – Análise e votação da segunda alteração orçamental permutativa; -----

Ponto 7 – Análise à correspondência feita à Câmara Municipal; -----

Ponto 8 – Outros assuntos; -----

Ponto 9 – Encerramento da reunião. -----

Estando presentes todos os elementos o Presidente deu início à reunião, passando de imediato à ordem do dia. -----

Ponto 1 – Período para intervenção e esclarecimento do público; -----

Não houve intervenções. -----

Ponto 2 - Aprovação da ata anterior; -----

Após a confirmação de que todos os membros da Junta de Freguesia tinham tomado conhecimento do conteúdo da ata da reunião anterior, oportunamente distribuída, foi lida e aprovada por unanimidade, sem qualquer alteração. -----

→

Ponto 3 - Contratação de Auxiliar de Ação Educativa por Contrato Emprego-Inserção + (CEI+), através do IEPF; -----

Foi feita a contratação de um CEI+ - Contrato Emprego-Inserção, através do IEPF, para uma Auxiliar de Cuidados de Crianças, com a duração de 11 meses, com a candidata Andreia Cristina Silva Machado, com o período de vigência de 01/10/2024 a 31/08/2025; -----

Ponto 4 – Declaração de representação Freguesia; -----

Pelo Senhor Presidente de Junta foi apresentado para discussão uma proposta de declaração de representação a outorgar a favor de Juliana Raquel Araújo Faria, na qualidade de assistente técnica da Freguesia, para que esta possa submeter processos de licenciamento especial de ruído, ocupação de espaço público, realização de atividades, fogo de artifício, e demais necessários para o bom funcionamento do evento e respetivos requerimentos em nome da Freguesia de Mire de Tibães, através do balcão único da Câmara Municipal de Braga. Colocada a votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. -----

Ponto 5 - Propostas para o Magusto e comemoração do São Martinho; -----

A Junta de Freguesia recebeu uma proposta de atividades do “Projeto Expressar”, por intermédio do Mosteiro de Tibães, para comemorar o São Martinho, proposta esta vocacionada para crianças e jovens da freguesia. Após a análise das várias atividades propostas, para os dias 09 e 10 de novembro, a Junta de Freguesia aprovou as atividades para o dia 09 que decorrerão durante a tarde, no Mosteiro de Tibães. Também irá ser realizado o tradicional Magusto, no dia 11 de novembro, depois da eucaristia. -----

Ponto 6 – Análise e votação da segunda alteração orçamental permutativa; -----

O senhor Presidente da Junta apresentou a proposta para a segunda alteração permutativa ao Orçamento de 2024. Submetida a votação foi a proposta aprovada, por unanimidade. -----

Ponto 7 – Análise à correspondência feita à Câmara Municipal; -----

O Senhor Presidente da Junta informou os presentes das solicitações feitas junto da Câmara Municipal de Braga, durante o mês de setembro até à data desta reunião: -----

- Foi feito o pedido de libertação de verba do “Restauro do Portão do Cemitério”, no valor de 3.680,00€ + IVA, perfazendo um valor total de 4.526,40€; -----
- Foi enviado o Relatório do 1º e 2º trimestres de 2024, do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências; -----
- Solicitou-se junto dos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga, a colocação de um sinal de trânsito na Alameda de Ruães; -----
- Foi solicitado junto dos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga a resolução urgente de uma situação que compromete a segurança dos transeuntes na Travessa da Pedreira. Ao longo do passeio, verificou-se a ausência de várias tampas técnicas, situação que foi provisoriamente mitigada por populares com a colocação de pedras para cobrir buracos. Solicitamos a reposição das tampas em falta com a maior brevidade para restabelecer as condições de segurança no local; -----
- Foi solicitado aos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga a realização de uma avaliação fitossanitária e biomecânica das árvores localizadas no espaço público da Rua do Sernado;
- Solicitou-se junto dos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga o apoio para a elaboração do projeto de arquitetura e das restantes especialidades, no âmbito do processo iniciado com a aquisição de uma habitação destinada a ser a nova sede da Junta de Mire de Tibães. Esta etapa é de extrema importância para determinar o orçamento necessário à execução da obra; -----
- Foi solicitado aos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga a realização de uma avaliação fitossanitária e biomecânica das árvores localizadas no espaço público do Largo do Mosteiro; -----

- Foi solicitado aos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga apoio financeiro no valor de 10.387,50€ + IVA destinado à pavimentação de uma das artérias da Rua de Sobrado, com calçada à fiada. Atualmente esta via encontra-se em terra batida e em mau estado de conservação. A pavimentação é fundamental para melhorar as condições de circulação e segurança no local; -----
- Solicitou-se junto dos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga, a intervenção para resolver uma situação referente ao posicionamento da passadeira para peões na Rua do Carrascal. Atualmente, a passadeira encontra-se localizada em frente a uma garagem, o que tem causado dificuldades para a saída de viaturas e, simultaneamente, coloca em risco a segurança dos peões que utilizam a travessia. Foi pedida a realocação da passadeira para um local mais seguro e adequado; -----
- Foi solicitado junto dos serviços competentes da Câmara Municipal de Braga uma adenda ao apoio financeiro atribuído para o cemitério e o respetivo restauro do portão, solicitado em 25 de junho de 2021, pelo anterior executivo. À data, os trabalhos de restauro coincidiram com o período de forte inflação no preço do ferro. Após discussão com o Dr. António Barroso e o Eng.º Francisco Marques, decidiu-se que seria prudente aguardar por uma eventual estabilização dos preços. No entanto, sendo o orçamento original e o apoio solicitado datados de 2021, o aumento dos custos ao longo do tempo era previsível. Conforme detalhado na fatura já entregue no Município. -----

Ponto 8 – Outros assuntos; -----

O Senhor Presidente fez um ponto de situação dos acontecimentos ocorridos na freguesia no mês de setembro: -----


- Participação da Junta de Freguesia na Desfolhada do Mosteiro de Tibães, no dia 28 de setembro; --
- Dia da Freguesia: foi comemorado no dia 23 de setembro, agradece-se o apoio das Associações e de todas as pessoas que individualmente colaboraram na organização das comemorações; -----
- A pedido da Associação PSYMART foi feita uma reunião com a Junta de Freguesia para apresentação do projeto desta associação com a intenção de se fixarem na comunidade. Ficou combinado o agendamento de mais reuniões no futuro para ajudar a implementar os serviços. -----
- Foi feita uma primeira reunião com o Grupo Coral, na qual feita uma abordagem para sermos parceiros num Concerto de coros, no Mosteiro de Tibães, no mês de dezembro. -----
- Irá ser realizado um passeio de reformados ao Santuário de Fátima, no dia 16 de outubro. -----

Ponto 9 – Encerramento da reunião; -----

Não havendo mais nada a ser tratado o Presidente da Freguesia de Mire de Tibães, deu por encerrada a reunião, às vinte e três horas e nove minutos, do que para constar se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os presentes. -----

No que respeita a deliberações foi a mesma aprovada por minuta, para efeitos imediatos, nos termos do nº 3 do art.º 92 da Lei nº 169/99, de 18 de setembro alterada pela Lei nº 5 A/2002, de 11 de janeiro. -----

E eu, Laura José Gomes Martins, Secretária da Freguesia, a subscrevo e também assino. -----

O Presidente: 

O Secretário: Laura José Gomes Martins

O Tesoureiro: Célia Cristina Silva Rocha

